

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МАОУ «Лицей № 176»
Протокол № 1 от 09.09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано на основании:

- статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45);

- Постановления Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 176», создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиску новых форм обслуживания лицейстов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания лицейстов.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 1.6. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год.
- 1.7. В состав комиссии могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.
- 1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами лицея.

2. Основные задачи комиссии по контролю организации питания

- 2.6. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.7. Создание благоприятных условий для организации здорового питания обучающихся.
- 2.8. Повышение культуры питания.
- 2.9. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.10. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.11. Пропаганда принципов здорового образа жизни и рационального питания.

3. Основные направления деятельности комиссии по контролю организации питания Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации лицея в организации здорового питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет:
 - общественную экспертизу питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.3. Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (приложение 1).
- 3.4. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

4. Организация работы комиссии по контролю организации питания

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся выбирает из своего состава председателя и строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников столовой, педагогических работников, администрации лицея.
- 4.3. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должна осуществляться ежедневно.
- 4.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте и оценочном листе проверки (приложение 2).
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея, общешкольное родительское собрание.
- 4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю организации питания

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, за соблюдением работниками столовой масочного режима, за наличием санитарно-гигиенических средств (санитайзеров, дезинфицирующих и др. средств), кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, обеспечивающим сокращение контактов учеников разных классов, соблюдением установленной социальной дистанции, контроль за режимом работы столовой и буфета.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками столовой, администрацией лицея.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может назначить повторную проверку.

6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;

6.2. получать от руководителя столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях руководителя столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

6.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Анкета лицеиста (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ЛИЦЕЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/нет |
|-----------|---|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | А) нет | |
| <input type="checkbox"/> | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| <input type="checkbox"/> | А) да | |
| <input type="checkbox"/> | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| <input type="checkbox"/> | А) нет | |
| <input type="checkbox"/> | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| <input type="checkbox"/> | А) нет | |
| <input type="checkbox"/> | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| <input type="checkbox"/> | А) нет | |
| <input type="checkbox"/> | Б) да | |